

Jednací řád zastupitelstva obce Citice

vydaný dle § 96 zák.č.128/2000 Sb., jednací řád

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje zásady a způsob přípravy, svolávání, jednání a usnášení zastupitelstva obce, stejně jako kontroly plnění jeho usnesení.
2. O otázkách neupravených tímto jednacím řádem rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona o obcích

Čl. 2 - Působnost zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce stanovilo podle zákona č. 128/2002 Sb., o obcích 11 členné zastupitelstvo pro léta 2010 - 2014
2. Členové zastupitelstva byli řádně zvoleni ve volbách do zastupitelstva ve dnech 15 a 16.10.2010
3. Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce (§35 odst. 1), ve věcech patřících do přenesené působnosti, jen stanoví-li tak zákon o obcích č. 128/2002 nebo zvláštní zákon.

Čl. 3 - Pravomoci zastupitelstva obce

Zastupitelstvu obce je vyhrazeno:

- schvalovat program rozvoje obce
- schvalovat rozpočet obce a závěrečný účet obce
- zřizovat trvalé a dočasné peněžní fondy obce
- zřizovat a rušit příspěvkové organizace a organizační složky obce, schvalovat jejich zřizovací listiny
- schvalovat zakladatelskou listinu, zakladatelskou smlouvu, společenskou smlouvu a stanovy obchodních společností a dalších právnických osob, které obec hodlá založit, a rozhodovat o účasti obce v již založených právnických osobách
- delegovat zástupce obce, s výjimkou § 102 odst.2 písm.c) na valnou hromadu obchodních společností, v nichž má obec majetkovou účast
- navrhopvat zástupce obce do ostatních orgánů obchodních společností, v nichž má obec majetkovou účast a navrhopvat jejich odvolání
- vydávat obecně závazné vyhlášky obce
- rozhodovat o vyhlášení místního referenda
- navrhopvat změny katastrálních území uvnitř obce, schvalovat dohody o změně hranic obce a o slučování obcí
- volit starostu, místostarostu, stanovit počet dlouhodobě uvolněných členů tohoto zastupitelstva , zřizovat a zrušovat výbory, volit jejich předsedy a další členy a odvolávat je z funkce
- stanovit výši odměn neuvolněným členům zastupitelstva obce
- stanovit výši osobních a věcných výdajů na činnost obecního úřadu a zvláštních orgánů obce, jde-li o výdaje na výkon přenesené působnosti, je vázáno stanoviskem Městského úřadu v Sokolově
- zřizovat a zrušovat obecní policii
- rozhodovat o spolupráci obce s jinými obcemi a o formě této spolupráce
- rozhodovat o zřízení a názvech částí obce, o názvech ulic a dalších veřejných prostranství
- udělovat a odnímat čestné občanství obce a ceny obce
- plnit další úkoly stanovené zák. o obcích č.128/2000 Sb. nebo zvláštním zákonem
- vydávat nařízení obce

Dále zastupitelstvo obce rozhoduje o těchto majetkoprávních úkonech:

- nabytí a převod nemovitých věcí včetně vydání nemovitostí podle zvláštních zákonů, převod bytů a nebytových prostorů z majetku obce
- poskytování věcných a peněžitých darů fyzickým osobám v hodnotě nad 20.000,- Kč

- bezúplatný převod movitých věcí včetně peněz věnovaných tuzemským právníkům a fyzickým osobám na vědu, výchovu a vzdělávání, na humanitární, sociální, zdravotnické a ekologické účely, protidrogové aktivity, prevenci kriminality a na podporu rozvoje kultury, tělesné výchovy a sportu ve výši nad 20.000,- Kč
- peněžité i nepeněžité vklady do svazků obcí
- vzdání se práva a prominutí pohledávky vyšší než 20.000,- Kč
- zastavení movitých věcí nebo práv v hodnotě vyšší než 20.000,-Kč
- dohody o splátkách s lhůtou splatnosti delší než 18 měsíců
- bezúplatné postoupení pohledávek
- uzavření smlouvy o přijetí a poskytnutí úvěru nebo půjčky, o poskytnutí dotace, o převzetí dluhu, o převzetí ručitého závazku, o přistoupení k závazku a smlouvy o sdružení
- zastavení nemovitých věcí a zřízení věcného břemene na těchto věcech
- emise komunálních obligací

Čl. 4 - Členové zastupitelstva obce

- 1) Mandát člena zastupitelstva obce vzniká zvolením.
- 2) Člen zastupitelstva obce skládá slib před zastupitelstvem obce na ustavujícím nebo prvním zasedání zastupitelstva obce, kterého se účastní.
- 3) Člen zastupitelstva obce má při výkonu své funkce právo:
 - předkládat návrhy zastupitelstvu obce a dalším orgánům obce
 - vznášet dotazy, připomínky a podněty na předsedy výborů. Písemnou odpověď musí obdržet do 30 dnů, pokud jejím poskytnutím nebrání zákony upravující mlčenlivost nebo zákaz jejich zveřejnění /zákon č.106/1999 Sb., obchodní zákoník./
 - požadovat od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu informace ve věcech, které souvisejí s výkonem funkce člena zastupitelstva obce, pokud jejich poskytnutí nebrání zákon o mlčenlivosti a zákaz jejich zveřejnění. Informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů.
- 4) Člen zastupitelstva obce je povinen účastnit se zasedání zastupitelstva obce, popřípadě zasedání jiných orgánů obce, je-li jejich členem, plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.
- 5) Člen zastupitelstva obce omlouvá svojí nepřítomnost na zasedání zastupitelstva obce u starosty. Pozdní příchod a předčasný odchod u předsedajícího zasedání.
- 6) Člen zastupitelstva obce u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou /pro fyzickou nebo právnickou osobu/ kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci /střed zájmů/, je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání orgánu obce, který má danou záležitost projednávat. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování, rozhodne tento orgán obce.

Čl. 5 - Svolávání a příprava zasedání zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce se schází dle potřeby, nejméně však 1x za dva měsíce
2. Zasedání zastupitelstva obce svolává starosta. Přípravu zasedání zastupitelstva obce zabezpečuje starosta spolu s místostarostou
3. Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu zasedání zastupitelstva obce. Informaci vyvěsí na úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce.
4. Pozvánka na zasedání zastupitelstva obce je členům zastupitelstva obce zaslána nejméně 5 dní před jeho konáním s uvedením programu. Program musí být zpracován tak, aby umožnil členům zastupitelstva obce posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
5. Materiály pro jednání ZO obsahují:
 - název materiálu
 - jeho obsah
 Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům ZO kompletně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

- Požádá-li o svolení zasedání zastupitelstva obce alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce, nebo hejtman kraje, starosta je povinen toto zasedání svolat tak, aby se konalo nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.
- Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle předcházejícího odstavce, učiní tak místostarosta nebo jiný člen zastupitelstva obce.

Čl. 6 - Zasedání zastupitelstva obce

- Všechna zasedání zastupitelstva obce jsou veřejná.
- Zasedání řídí zpravidla starosta obce.
- Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů.
- Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce. Do 15-ti dnů se koná jeho náhradní zasedání.
- K platnému usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce.
- Právo předkládat návrhy k zařazení do programu jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové, komise zastupitelstva obce a občané obce.
- V případě uplatnění protinávrhu dá předsedající hlasovat nejdříve o tomto protinávru. V případě uplatnění více protinávrhů dá předsedající hlasovat o těchto protinávruzích postupně od posledního navrženého. Schválením jedné varianty se považují ostatní za nepřijaté.
- V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce nejprve o variantě doporučené předsedajícím.
- Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh předsedajícího usnést na dohodovacím řízení. Předsedající v tomto případě vyzve skupiny členů zastupitelstva obce, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení a zasedání přerušil. Dohodovacímu řízení předsedá předsedající. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu hlasů, předsedající obnoví přerušené zasedání zastupitelstva obce, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí předsedající návrh za zamítnutý.
- Zastupitelstvo obce hlasuje veřejně. Na návrh člena zastupitelstva obce může zastupitelstvo obce rozhodnout, že hlasování bude tajné.
- Předsedající nejprve konstatuje schopnost usnášení ze zasedání zastupitelstva obce.
- Zastupitelstvo obce schválí ověřovatele zápisu na návrh předsedajícího a předsedající jmenuje zapisovatele.
- Zastupitelstvo obce nejprve hlasuje o navrženém programu zasedání.
- Body programu zasedání uvede zpravidla úvodním slovem předsedající, případně předkladatel.
- Do diskuse ke každému bodu programu zasedání se přihlašují členové zastupitelstva obce, přizvaní hosté nebo občané zvednutím ruky. Pořadí určuje a slovo uděluje předsedající, přičemž přednost mají členové zastupitelstva obce.
- Občan obce, který dosáhl věku 18-ti let; fyzická osoba, která dosáhla věku 18-ti let a vlastní na území obce nemovitost; fyzická osoba, která dosáhla věku 18-ti let, je cizím státním občanem a je v obci hlášena k trvalému pobytu má právo vyjadřovat na zasedání zastupitelstva obce v souladu s jednacím řádem svá stanoviska k projednávaným věcem.
- Zastupitelstvo obce může rozhodnout na návrh předsedajícího o omezujících opatřeních, jako jsou délka nebo četnost vystoupení k jednotlivým bodům programu. Diskuse musí být věcná, předsedající může odebrat diskutujícímu slovo, pokud jeho příspěvek nebude souviset s projednávaným bodem programu.
- Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva obce, předsedající může rušitele vykázat ze zasedací místnosti.

Čl. 7 - Zápis a usnesení

- O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, který podepisuje starosta, místostarosta a určený ověřovatelé. Zápis je nutno vyhotovit do 10 dnů od skončení zasedání a musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí.

2. V zápise se uvede:
 - den a místo zasedání
 - počet přítomných členů zastupitelstva
 - presenční listina s vlastnoručními podpisy členů zastupitelstva obce
 - schválený program zasedání
 - průběh zasedání
 - průběh a výsledek hlasování
 - přijatá usnesení
3. O případných námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.
4. Usnesení ze zasedání zastupitelstva obce se vyvěšuje na úřední desce obecního úřadu na dobu 15 dní.

Čl. 8 - Závěrečné ustanovení

Tímto jednacím řádem se ruší jednací řád obce Citice ze dne 19.10.2009

Tento jednací řád zastupitelstva obce Citice nabývá účinnosti dnem schválení zastupitelstvem obce, t.j. dne 08.12.2010

.....
Josef Sháněl
Starosta

.....
Alena Soprová
místostarostka